



ПАМЯТКА ПО РАБОТЕ С МАРКИРОВАННЫМ ТОВАРОМ

Настоящая Памятка носит рекомендательный характер и может быть уточнена с учетом изменений законодательства РФ. Покупатель самостоятельно принимает решение о применении/не применении указанных в настоящей Памятке рекомендаций.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ.

ЭДО - юридически значимый электронный документооборот (обязателен при поставке товаров, подлежащих маркировке).

УКЭП - вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.

РОУМИНГ - технологическое взаимодействие между Провайдерами, при котором электронные документы могут передаваться между Поставщиком и Покупателем через нескольких Провайдеров.

ПРОВАЙДЕР (Оператор) — организация, предоставляющая доступ к услугам электронного документооборота;

УПД в статусе СЧФДОП - универсальный передаточный документ, сочетающий в себе функции и реквизиты первичного учетного документа и счета-фактуры, используемый участниками электронного документооборота для оформления факта хозяйственной деятельности, передаваемый и получаемый по телекоммуникационным каналам связи с применением ЭП. Формат утвержден ФНС;

УКД - универсальный корректировочный документ - электронный документ, применяемый при подтверждении факта согласования продавцом и покупателем изменения (уведомления продавцом покупателя об изменении) стоимости договора в связи с изменением цены (тарифа) и (или) уточнения количества (объема) поставленных (отгруженных) товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав;

ИУПД - исправленный универсальный передаточный документ, применяется для **исправления допущенных технических ошибок** в первичном ЭУПД электронный первичный документ об отгрузке товаров (о выполнении работ, об оказании услуг), о передаче имущественных прав, применяемый при оформлении фактов хозяйственной жизни, оформляемый участниками оборота товаров для исправления ранее составленного документа, содержавшего ошибки;

АКТ ТОРГ-2 — электронный документ, который может быть использован, когда при приемке есть расхождения по цене, количеству и качеству ТМЦ, в номерах средств идентификации товаров без наличия расхождений по цене, количеству и качеству ТМЦ.

АПП – Акт приема передачи. Форма разработана в ГК АЛИДИ и утверждена в Учетной политике. АПП оформляется в бумажном виде и сопровождает каждую поставку товара.

ГИС МТ ЧЕСТНЫЙ ЗНАК (ЧЗ) — государственная информационная система маркированного товара (национальная система цифровой маркировки и прослеживаемости товаров).

ОСУ – объемно-сортовой учет. Это учёт товара не по каждой единице, а по количеству в целом. В УПД отражают код маркированного товара (GTIN) и количество минимальной потребительской упаковки в штуках.

ПУ (поэкземплярный учет) - это система, которая отслеживает каждую единицу товара по отдельности, записывая все ее перемещения и изменения состояния. В УПД по каждому маркированному товару отражают все коды маркировки (Data Matrix). В основе поэкземплярного учета лежит цифровая маркировка товаров с помощью уникальных кодов Data Matrix в системе Честный знак.

Data Matrix — это двумерный матричный штрих код, применяемый для обязательной маркировки товаров (ЧЗ). Он прикрепляется к продукции или её упаковке и позволяет получать все сведения о ней на любом этапе движения по логистической цепи — от изготовителя до потребителя.

GTIN — линейный штрих код. Это универсальный код товара, который позволяет идентифицировать любой предмет торговли.

КМ – код маркировки (Data Matrix).

ШК – штрих код (GTIN)

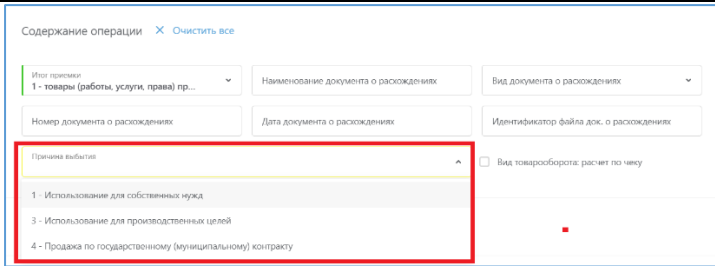
МЧД – машиночитаемая доверенность в электронном формате.

ОСНОВНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С МАРКИРОВАННЫМ ТОВАРОМ

| РАЗДЕЛ | ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ |
|--------------------------------|--|
| Поставка маркированного товара | Поставка маркированных товаров (Честный Знак) возможна только при соблюдении Покупателем следующих условий: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Покупатель зарегистрирован в ГИС МТ ЧЗ; ✓ У Покупателя открыта соответствующая товарная группа в ГИС МТ ЧЗ; ✓ С Покупателем согласован и подключен ЭДО (передача и подписание универсальных передаточных документов (УПД), универсальных корректировочных документов (УКД)). |
| | До подписания эУПД Покупатель не имеет права распоряжаться товаром (продавать, перевозить и пр.). Покупатель обязан подписать эУПД посредством информационной системы Оператора ЭДО в срок не более 3 (Трех) рабочих дней со дня фактического получения товара, но не позднее дня передачи товара третьим лицам. |
| | Обратите внимание! Несоблюдение сроков подписания эУПД по маркированному товару является нарушением требований законодательства РФ. |
| Приемка маркированного товара | В период ОСУ по товарной группе рекомендуем выполнять выборочную проверку товаров на наличие, читаемость Datamatrix на товаре. |
| | При по экземплярном учете рекомендуем выполнять выборочную/сплошную проверку фактически полученного количества контрольных марок и указанного в эУПД . Обратите внимание! Если в одной поставляемой партии товара есть маркированные товары, для которых действует режим ОСУ и товары с поэкземплярным учетом – Поставщик оформляет один эУПД на поставку. |
| Возврат товара | В случае любых расхождений (по количеству или качеству несоответствия КМ) Покупатель обязан уведомить Поставщика (оформить Акт ТОРГ-2 или претензию). По товарам с ПУ обязан передать КМ (коды маркировки). При наличии расхождений Покупатель обязан подписать эУПД с кодом итога приемки 2 (подписан с расхождениями). |
| | Поставщик после рассмотрения Акта формирует исправленный эУПД либо эУКД. |
| | Обратите внимание! эУКД содержит только корректируемые позиции и выставляется на основании эУПД. Без отражения в книге покупок первичного эУПД невозможно принять к учету эУКД! Без подписанного Покупателем эУПД - эУКД по маркированному товару (Честный Знак) – попадет в ошибки и коды маркировки не перейдут на баланс Покупателя, т.е. маркированный товар будет недоступен для реализации и перемещения. |
| | Важно! в случае полного отказа от приемки товара Покупатель либо отклоняет УПД, либо подписывает эУПД с кодом итога =3 (товары не приняты) |
| Несоответствие GTIN | Для товаров, ввезенных из-за рубежа и подконтрольных ГИС МТ «Честный знак» - возможно несовпадение штрих кода (GTIN) указанного на потребительской упаковке товара и в эУПД. Подобное расхождение не является нарушением. В коде маркировки Data Matrix указан GTIN, присвоенный импортером при вводе товара в оборот и указанный в карточке товара в Национальном каталоге РФ, именно он отражен в эУПД. На этикетке/потребительской упаковке указан линейный штрих-код (GTIN) присвоенный производителем товара. |

| РАЗДЕЛ | ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ |
|--------------------------------|---|
| | Учет товара в ЧЗ ведется GTIN, который содержится в Data Matrix. Рекомендуем выполнить настройки в своей учетной системе. |
| Вывод товара из оборота | Участник оборота маркированного товара обязан передать в ГИС МТ «Честный знак» сведения о выводе товара из оборота, хранящегося на складе, в случае использования для собственных нужд предприятия. Вывод из оборота рекомендуем выполнять в момент приемки товара, при подписании электронного УПД. |

Если вы приобретаете товар для производства или для собственных нужд – есть несколько вариантов вывода маркированного товара из оборота.

| | |
|--|---|
| Вариант 1 Вывод товара из оборота со стороны Поставщика при отгрузке товара конечному Покупателю. | Поставщик выводит товар из оборота на основании подписанного Дополнительного соглашения с Покупателем и настроек в учетной системе Поставщика (обратиться по otdel_EDO@alidi.ru). Образец ДС (Шаблон _ДС по выводу товара из оборота) |
| Вариант 2 Вывод товара из оборота со стороны Покупателя в момент подписания входящего ЭУПД на портале провайдера | <p>Рекомендуем использовать этот вариант.</p> <p>Для передачи сведений о причинах выбытия со стороны покупателя в УПД используется «Информационное поле события (факта хозяйственной жизни) 4» — «ИнфПолФХЖ4».</p> <p>Для того чтобы вывести из оборота товар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Откройте входящий документ со статусом «Требуется подпись» 2. Нажмите «Подписать». 3. В дополнительных сведениях нажмите «Заполнить дополнительные сведения». 4. Заполните: Тип: укажите «СвВыбытияМАРК»  <p>5. Указать причину выбытия: «1 — Использование для собственных нужд» или «3 – Использование для производственных целей».</p> <p>После обработки УПД произойдет выбытие маркированного товара из оборота, дополнительных действий совершать не требуется.</p> |
| Вариант 3 Вывод из оборота при помощи документа «Вывод из оборота» | Если вы при подписании входящего УПД не заполнили поле «СвВыбытияМАРК» - вам необходимо передать сведения о выбытии маркированного товара - путем создания документа. «Вывод из оборота» с указанием соответствующей причины вывода из оборота: <ul style="list-style-type: none"> • «Использование для производственных целей» (если организация использует продукцию, например, для приготовления блюд); • «Использование для собственных нужд» (если организация использует продукцию для собственных нужд). |

Если, у Вас возникли вопросы и предложения, просим обращаться otdel_EDO@alidi.ru (пн-пт с 9:00 до 18:00), а также к своему представителю от Поставщика.